Муниципальное образование «Семикаракорское городское поселение»

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗ

12.01.2015г. г.Семикаракорск № 11

«Об утверждении структуры «МБУ ГКДЦ» и Положений о структурных

подразделениях муниципального бюджетного

учреждения «Городской культурно-досуговый центр»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр», утвержденного постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 08.12.2014 № 509 Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» «Молчановское отделение МБУ ГКДЦ» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
3. Утвердить Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» «Плодопитомническое отделение МБУ ГКДЦ» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
4. Утвердить Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» «Городская библиотека МБУ ГКДЦ» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Директор МБУ ГКДЦ Рыженко А.Н.

Приложение 1

к приказу от 12.01.2015 № 11

«Об утверждении структуры и Положений о структурных подразделениях

муниципального бюджетного учреждения

«Городской культурно-досуговый центр»

СТРУКТУРА

муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр»

Муниципальное бюджетное учреждение

«Городской культурно-досуговый центр»

Структурное подразделение

Плодопитомническое отделение

«МБУ ГКДЦ»

Структурное подразделение

Городская библиотека «МБУ ГКДЦ»

Структурное подразделение

Молчановское отделение

«МБУ ГКДЦ»

Молчановская библиотека

Городская библиотека № 1

Городская библиотека № 2

Плодопитомническая библиотека

Приложение 2

к приказу от 12.01.2015 № 11

«Об утверждении структуры и Положений о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения

«Городской культурно-досуговый центр»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» «Молчановское отделение МБУ ГКДЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Молчановского отделения МБУ ГКДЦ (далее именуется - Учреждение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» («МБУ ГКДЦ»).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов Ростовской области и Семикаракорского городского поселения, уставом «МБУ ГКДЦ», настоящим Положением и иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения цели, установленной настоящим Положением, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности.

1) Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

2) Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

6) Услуги по организации работы отдыха детей и подростков в летнее время.

7) Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе спортивных площадок, организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

8) Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

9) Услуги повышения профессионального мастерства.

10) Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

11) Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

12) Организация деятельности музеев.

13) Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

14) Деятельность ансамблей, организация и проведение концертов, фестивалей и прочих сценических выступлений.

15) Деятельность по изданию фотографий, плакатов, художественных репродукций, направленная на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, а также удовлетворение интересов и запросов населения Семикаракорского городского поселения в сфере культуры и досуга.

16) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

17) Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества.

18) Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Семикаракорском городском поселении;

19) Создание условий для развития на территории Семикаракорского городского поселения физической культуры и спорта.

20) Организация участия спортсменов и спортивных команд в районных, областных, всероссийских соревнованиях.

21) Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых в целях организации досуга жителей Семикаракорского городского поселения.

22) Организация спортивно-массовой и воспитательной работы среди детей дошкольного и школьного возраста, молодёжи, взрослых.

23) Организация и проведение соревнований, турниров, смотров-конкурсов.

24) Содействие, подготовка и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера, проводимых в целях организации досуга населения Семикаракорского городского поселения, организуемых профессиональными и любительскими спортивными организациями, клубами и кружками.

2.3.2 Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

Услуги по изготовлению и аренде сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий.

Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

Услуги по изготовлению копий документов, методических материалов на бумажных и электронных носителях.

Компьютерные и интернет-услуги.

Услуги по прокату спортивного инвентаря.

Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

Услуги аттракционов.

Услуги студии звукозаписи.

Услуги по изготовлению видеофильмов.

Услуги в области рекламы.

Прочие услуги в области рекламы, деятельности культурно-досуговых учреждений.

Услуги в области питания.

Транспортные услуги.

Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных процессов и запросов пользователей.

Производство и показ фильмов, деятельность кинотеатров.

Деятельность по организации отдыха и развлечений.

Деятельность в области радиовещания и телевидения.

Издательская деятельность.

Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности МБУ ГКДЦ.

Услуги по организации выставок-продаж, аукционов товаров народного потребления.

Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

2.4. Для реализации своих целей при осуществлении указанных видов деятельности Учреждение:

* осуществляет анализ и мониторинг деятельности клубных формирований;
* на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества;
* внедряет инновационные формы и методы работы;
* ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по про­паганде культурного наследия, национальных культур с использованием ис­торико-культурных ценностей Семикаракорского городского поселения;
* осуществляет сотрудничество с органом управления культуры муници­пального образования «Семикаракорский район», методической службой муници­пального образования «Семикаракорский район», другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных про­грамм, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;
* осуществляет сотрудничество с органами управления физкультуры и спорта муниципального образования «Семикаракорский район», иных муниципальных образований, государственными и федеральными учреждениями;
* поддерживает культурные связи с учреждениями муниципального образования «Семикаракорский район» и учреждениями иных муниципальных образований Ростовской области с целью накопления опыта;
* принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации, как районных, так и областных.
* организует спортивно-массовую и воспитательную работу среди детей дошкольного и школьного возраста, молодёжи;
* открывает в установленном порядке спортивно-оздоровительные и культурно-досуговые площадки;

создание и комплектование информационной базы данных о деятельности Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения*,* порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Положением в соответствии с законодательством

3.2. Органом управления Учреждения является руководитель. *.*Руководителем Учреждения является культорганизатор.

3.3. Учредительным документом Учреждения является Положение об Учреждении.

3.4. В положении об Учреждении определяются полное и сокращенное наименования, включая наименования на иных языках, местонахождение и почтовый адрес, характеристики эмблемы и иных отличительных знаков, организационно-правовая форма (государственное или муниципальное учреждение) и тип учреждения (бюджетное, автономное), цели, задачи, основные виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с учредителем, порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5. Полное наименование Учреждения: Структурное подразделение Молчановское отделение МБУ ГКДЦ

3.6. Учреждение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет счетов в соответствующем органе казначейства, не имеет печатей со своим наименованием и наименованием учредителя, штампов, бланков и иных реквизитов; отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.9. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением Учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

3.10. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Учреждения.

4.2. Директор «МБУ ГКДЦ» утверждает Положение и изменения Положения, назначает на должность и освобождает от должности культорганизатора, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

4.3. Культорганизатор в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

4.5. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

4.6. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

4.7. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

4.8. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

4.9. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.10.Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

4.11. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

4.13. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

4.14. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

4.15. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет в администрацию МБУ ГКДЦ в установленном порядке:

отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами МБУ ГКДЦ;

4.16. В рамках контроля деятельности Учреждения МБУ ГКДЦ:

проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

в случае необходимости проводит проверки хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;

предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

4.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Положение об Учреждении, в том числе внесенные в него изменения;

долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания;

годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;

и др.

4.18.Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

4.19. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры Ростовской области, Семикаракорского городского поселения.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Прием и увольнение работников в Учреждение осуществляется приказами директора «МБУ ГКДЦ».

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальном страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;

по решению суда.

Приложение 3

к приказу от 12.01.2015 № 11

«Об утверждении структуры и Положений о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения

«Городской культурно-досуговый центр»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» «Плодопитомническое отделение МБУ ГКДЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Плодопитомнического отделения МБУ ГКДЦ (далее именуется - Учреждение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» («МБУ ГКДЦ»).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов Ростовской области и Семикаракорского городского поселения, уставом «МБУ ГКДЦ», настоящим Положением и иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения цели, установленной настоящим Положением, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности.

1) Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

2) Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

6) Услуги по организации работы отдыха детей и подростков в летнее время.

7) Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе спортивных площадок, организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

8) Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

9) Услуги повышения профессионального мастерства.

10) Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

11) Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

12) Организация деятельности музеев.

13) Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

14) Деятельность ансамблей, организация и проведение концертов, фестивалей и прочих сценических выступлений.

15) Деятельность по изданию фотографий, плакатов, художественных репродукций, направленная на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, а также удовлетворение интересов и запросов населения Семикаракорского городского поселения в сфере культуры и досуга.

16) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

17) Создание условий для развития местного традиционного художественного творчества.

18) Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Семикаракорском городском поселении;

19) Создание условий для развития на территории Семикаракорского городского поселения физической культуры и спорта.

20) Организация участия спортсменов и спортивных команд в районных, областных, всероссийских соревнованиях.

21) Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых в целях организации досуга жителей Семикаракорского городского поселения.

22) Организация спортивно-массовой и воспитательной работы среди детей дошкольного и школьного возраста, молодёжи, взрослых.

23) Организация и проведение соревнований, турниров, смотров-конкурсов.

24) Содействие, подготовка и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера, проводимых в целях организации досуга населения Семикаракорского городского поселения, организуемых профессиональными и любительскими спортивными организациями, клубами и кружками.

2.3.2 Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

Услуги по изготовлению и аренде сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий.

Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

Услуги по изготовлению копий документов, методических материалов на бумажных и электронных носителях.

Компьютерные и интернет-услуги.

Услуги по прокату спортивного инвентаря.

Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

Услуги аттракционов.

Услуги студии звукозаписи.

Услуги по изготовлению видеофильмов.

Услуги в области рекламы.

Прочие услуги в области рекламы, деятельности культурно-досуговых учреждений.

Услуги в области питания.

Транспортные услуги.

Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных процессов и запросов пользователей.

Производство и показ фильмов, деятельность кинотеатров.

Деятельность по организации отдыха и развлечений.

Деятельность в области радиовещания и телевидения.

Издательская деятельность.

Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности МБУ ГКДЦ.

Услуги по организации выставок-продаж, аукционов товаров народного потребления.

Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

2.4. Для реализации своих целей при осуществлении указанных видов деятельности Учреждение:

* осуществляет анализ и мониторинг деятельности клубных формирований;
* на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества;
* внедряет инновационные формы и методы работы;
* ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по про­паганде культурного наследия, национальных культур с использованием ис­торико-культурных ценностей Семикаракорского городского поселения;
* осуществляет сотрудничество с органом управления культуры муници­пального образования «Семикаракорский район», методической службой муници­пального образования «Семикаракорский район», другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных про­грамм, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;
* осуществляет сотрудничество с органами управления физкультуры и спорта муниципального образования «Семикаракорский район», иных муниципальных образований, государственными и федеральными учреждениями;
* поддерживает культурные связи с учреждениями муниципального образования «Семикаракорский район» и учреждениями иных муниципальных образований Ростовской области с целью накопления опыта;
* принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации, как районных, так и областных.
* организует спортивно-массовую и воспитательную работу среди детей дошкольного и школьного возраста, молодёжи;
* открывает в установленном порядке спортивно-оздоровительные и культурно-досуговые площадки;

создание и комплектование информационной базы данных о деятельности Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения*,* порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Положением в соответствии с законодательством

3.2. Органом управления Учреждения является руководитель. *.*Руководителем Учреждения является культорганизатор.

3.3. Учредительным документом Учреждения является Положение об Учреждении.

3.4. В положении об Учреждении определяются полное и сокращенное наименования, включая наименования на иных языках, местонахождение и почтовый адрес, характеристики эмблемы и иных отличительных знаков, организационно-правовая форма (государственное или муниципальное учреждение) и тип учреждения (бюджетное, автономное), цели, задачи, основные виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с учредителем, порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5. Полное наименование Учреждения: Структурное подразделение Плодопитомническое отделение МБУ ГКДЦ

3.6. Учреждение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет счетов в соответствующем органе казначейства, не имеет печатей со своим наименованием и наименованием учредителя, штампов, бланков и иных реквизитов; отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.9. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением Учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

3.10. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Учреждения.

4.2. Директор «МБУ ГКДЦ» утверждает Положение и изменения Положения, назначает на должность и освобождает от должности культорганизатора, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

4.3. Культорганизатор в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

4.5. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

4.6. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

4.7. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

4.8. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

4.9. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.10.Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

4.11. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

4.13. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

4.14. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

4.15. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет в администрацию МБУ ГКДЦ в установленном порядке:

отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами МБУ ГКДЦ;

4.16. В рамках контроля деятельности Учреждения МБУ ГКДЦ:

проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

в случае необходимости проводит проверки хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;

предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

4.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Положение об Учреждении, в том числе внесенные в него изменения;

долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания;

годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;

и др.

4.18.Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

4.19. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры Ростовской области, Семикаракорского городского поселения.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Прием и увольнение работников в Учреждение осуществляется приказами директора «МБУ ГКДЦ».

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальном страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;

по решению суда.

Приложение 4

к приказу от 12.01.2015 № 11

«Об утверждении структуры и Положений о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения

«Городской культурно-досуговый центр»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структурном подразделениии «Городская библиотека МБУ «Городской культурно-досуговый центр» г.Семикаракорска.**

1. **Общие положения.**
   1. Структурное подразделение «Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» – информационное, просветительское и культурное учреждение.
   2. Структурное подразделение «Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» является библиотекой МО «Семикаракорское городское поселение», полномочия по управлению которой, переданы директору МБУ «ГКДЦ».
   3. В своей деятельности Структурное подразделение Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» руководствуется:

Законом РФ «О Библиотечном деле»;

Законом РФ « О Культуре»;

Законом РФ « О противодействии экстремистской деятельности»

Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию»

областными законами о культуре и библиотечном деле;

Уставом МБУ «ГКДЦ», коллективным договором , должностными инструкциями;

нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

инструкциями об учёте библиотечного фонда;

перспективными и годовыми планами;

приказами и распоряжениями директора «ГКДЦ»;

правилами трудового распорядка;

правилами по охране труда, технике безопасности противопожарной защите.

1. **Основные задачи:**
   1. . Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.. Повышение уровня информационной культуры читателей. Формирование у детей навыков независимого пользователя.
   2. . Приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы.
   3. . Распространение краеведческих знаний, воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, формирование патриотических чувств.
   4. . Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
   5. . Проводить работу с задолжниками, обеспечение мер, по возмещению ущерба, причиненного носителям информации.
   6. . Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, самообразование, посещение образовательных мероприятий и взаимодействие с другими библиотеками.
   7. . Формирование, организация и обеспечение сохранности и эффективности использования библиотечного фонда.
   8. . Формирование комфортной библиотечной среды, положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы.
2. **Содержание работы.**
   1. . Работа с читателями:

- удовлетворение информационных потребностей населения;

- организация дифференцированного обслуживания пользователей с максимальным учетом их интересов;

- популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, викторин и др.).

- формирование у читателей культуры чтения (консультирование при поиске и выборе книг, проведение бесед, направленных на воспитание культуры и творческого чтения, привитие навыков и умений поиска информации);

- изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей;

- обслуживание читателей в режимах абонемента и читального зала;

- обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима, противопожарного режима для обслуживания читателей;

- систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

* 1. . Ведение учёта, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
  2. . Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учётом интересов и запросов читателей;

- ведение учетной документации по библиотечному фонду;

- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор многоэкземплярной литературы, ветхой и устаревшей по содержанию;

- анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;

- обеспечение сохранности фонда.

* 1. . Содействие формированию положительного имиджа библиотеки, участие в общественно-политической жизни МО «Семикаракорское городское поселение».
  2. . Работа с методическим отделом МБУ «ГКДЦ».

1. **Организация работы и управление.**
   1. . Структурное подразделение «Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» является библиотекой МО «Семикаракорское городское поселение», полномочия по управлению которой, переданы главой городского поселения директору МБУ «ГКДЦ».
   2. . Структурное подразделение «Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» имеет в своем составе 4 библиотеки (Городская библиотека № 1; Городская библиотека № 2; Плодопитомническая библиотека; Молчановская библиотека)
   3. . Директор МБУ «ГКДЦ» обладает полномочиями назначать и освобождать от работы сотрудников городской библиотеки
   4. . Права и обязанности сотрудника определяются Правилами внутреннего трудового распорядка , должностной инструкцией и настоящим Положением.
   5. . Время работы Структурного подразделения «Городская библиотека «МБУ ГКДЦ» утверждается директором МБУ«ГКДЦ».

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.