Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 г. Семикаракорск № 253

Об утверждении Порядка разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Семикаракорского городского поселения

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 №1(в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 22.03.2018 № 185; от 22.08.2018 № 522; от 11.07.2019 № 464; от 03.10.2019 № 701; от 10.02.2020 № 66) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Семикаракорского городского поселения:

- от 23.04.2018 № 280 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения»;

- от 08.10.2018 № 662 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 23.04.2018 № 280 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Горяинову Е.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н.Черненко

Постановление вносит:

отдел финансово-экономического и бухгалтерского

учета Администрации Семикаракорского городского

поселения Е.В.Горяинова

Приложение

к постановлению Администрации

Семикаракорского городского

 поселения от 12.04.2021 № 253

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Семикаракорского городского поселения (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ростовской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Семикаракорского городского поселения;

основное мероприятие - комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие - комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта;

приоритетное мероприятие - мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта;

ответственный исполнитель муниципальной программы –Администрация Семикаракорского городского поселения, либо структурное подразделение определенное Администрацией Семикаракорского городского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Администрации Семикаракорского городского поселения, структурное подразделение Администрации Семикаракорского городского поселения, являющиеся ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - Администрация Семикаракорского городского поселения, структурное подразделение Администрации Семикаракорского городского поселения, муниципальные учреждения Администрации Семикаракорского городского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Семикаракорского городского поселения, которые утверждаются Администрацией Семикаракорского городского поселения (далее - методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Семикаракорского городского поселения разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Семикаракорского района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия проектов.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Семикаракорского городского поселения.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Семикаракорского района.

Срок реализации муниципальной программы Семикаракорского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Семикаракорского городского поселения" определяется Администрацией Семикаракорского городского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#P260) муниципальной программы Семикаракорского городского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов "соисполнитель" и "подпрограммы", которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения, муниципальной собственности);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, безвозмездных поступлений в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района и правила их предоставления (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение»;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение»;

обоснование мер по координации деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей по муниципальному образованию «Семикаракорское городское поселение», включенных в муниципальные программы Семикаракорского городского поселения, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету Семикаракорского городского поселения в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Семикаракорского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета в месячный срок со дня принятия Администрацией Семикаракорского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Семикаракорского городского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Семикаракорского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Семикаракорского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения.

Комиссия по разработке муниципальных программ Администрации Семикаракорского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

Отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения рассматривает:

проекты муниципальных программ Семикаракорского городского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Семикаракорского городского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района предельных показателей расходов бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области, Семикаракорского городского поселения о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Семикаракорского городского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области, Семикаракорского городского поселения о налогах и сборах.

Согласованный с отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Семикаракорского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Выявленные Контрольно-счетной палатой Семикаракорского района в ходе проведения финансово-экономической экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

 После устранения замечаний проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) подлежит направлению в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения в установленном порядке.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет безвозмездных поступлений в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района в соответствии с постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Семикаракорского городского поселения не позднее 30 октября текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения проекты постановлений Администрации Семикаракорского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. В случае, если государственными программами предусмотрено предоставление субсидий бюджету Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам, то указанные субсидии бюджету Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на очередной финансовый год и на плановый период и направлениям расходования средств отражаются в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Семикаракорского городского поселения.

Руководитель структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения, муниципального учреждения Семикаракорского городского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний).

Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы принимает постановление Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в соответствии Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения.

План реализации утверждается правовым актом Администрации Семикаракорского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в отделе финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения одновременно с проектом постановления Администрации Семикаракорского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Администрации Семикаракорского городского поселения, ответственным исполнителем которой является Администрация Семикаракорского городского поселения, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения.

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения отчет об исполнении плана реализации, согласованный с отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ вносится на рассмотрение Комиссии по разработке и реализации муниципальных программ Администрации Семикаракорского городского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения и подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения в составе проекта постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальному образованию;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с [приложением 2](#P286) к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Комиссией по разработке и реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Семикаракорского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения [абзаца десятого пункта 5.9](#P198), [пунктов 5.11](#P201) и [5.12](#P202) настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Семикаракорского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом отчете о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный отчет).

Сводный отчет формируется отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный отчет формируется на основании утвержденных Администрацией Семикаракорского городского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год в соответствии с приложением 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения.

5.16. Сводный отчет подлежит размещению отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов об отчете об исполнении бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем).

Обращение к главе Администрации Семикаракорского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в отделе финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете и о внесении изменений в решение о бюджете Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей получение поручения главы Администрации Семикаракорского городского поселения не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Полномочия ответственного исполнителя,

соисполнителей и участников программы

при разработке и реализации государственных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении муниципальной программы главе Администрации Семикаракорского городского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Семикаракорского городского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение главе Администрации Семикаракорского городского поселения проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Семикаракорского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Участник муниципальной программы вносит предложения главе Администрации Семикаракорского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с соисполнителем и ответственным исполнителем.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского

поселения по социальному развитию

и организационной работе Г.В.Юсина

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Семикаракорского городского поселения

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Участники муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Цели муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Целевые показатели муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Семикаракорского городского поселения |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Семикаракорского городского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Оценка эффективности муниципальной программы Семикаракорского городского поселения (далее - муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Семикаракорского городского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Семикаракорского городского поселения;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

Сп = ИДп / ИЦп,

где Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

Сп = ИЦп / ИДп,

где Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

где Со - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

Сп - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i - номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где СРом - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

Мв - количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы могут считаться выполненными в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Семикаракорского городского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, безвозмездных поступлений в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, безвозмездных поступлений в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, безвозмездных поступлений в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз,

где Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

СРм - степень реализации всех мероприятий программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой в случае, если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной в случае, если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой в случае, если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Со х 0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского

поселения по социальному развитию

и организационной работе Г.В.Юсина

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Семикаракорского городского поселения

Сводный годовой отчет

о ходе реализации муниципальных программ

Семикаракорского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Средства бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района | Средства областного бюджета | Средства федерального бюджета | Всего по муниципальной программе | % исполнения |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского

поселения по социальному развитию

и организационной работе Г.В.Юсина