Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10.04.2017 г. Семикаракорск № 259

 Об утверждении порядка сбора и учета инициатив

 населения в Семикаракорском городском поселении

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

статьей 18 Устава муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок сбора и учета инициатив населения в Семикаракорском городском поселении согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования на информационных стендах в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеках, расположенных на территории Семикаракорского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

И.о. Главы Семикаракорского

городского поселения В.И. Братков

Постановление вносит:

заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

Юсина Г.В.

Исп. Паршина Н.П.

Приложение

к постановлению Администрации Семикаракорского городского поселения

от 10.04.2017 № 259

ПОРЯДОК

сбора и учета инициатив населения в Семикаракорском городском поселении

1. Сбор и учет инициатив населения

1.1. Система сбора и учета инициатив населения в Семикаракорском городском поселении создается с целью выявления и учета мнения населения при решении вопросов местного значения, организации диалога Администрации Семикаракорского поселения с жителями Семикаракорского городского поселения, повышения оперативности и эффективности деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, активизации институтов гражданского общества.

1.2. Система сбора и учета инициатив населения в Семикаракорском городском поселении включает в себя формирование и ведение реестра инициатив населения в Семикаракорском городском поселении, организацию исполнения данных инициатив, их общественное обсуждение, а также организацию контроля за исполнением инициатив населения.

1.3. Под инициативами населения в настоящем порядке понимаются предложения граждан, направленные на решение вопросов местного значения Семикаракорского городского поселения либо реализацию прав Администрации Семикаракорского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

1.4. Не рассматриваются в качестве инициатив населения предложения, касающиеся реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления Администрации Семикаракорского городского поселения, а также организации деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения.

2. Формирование и ведение реестра инициатив населения

2.1. Реестр инициатив населения в Семикаракорском городском поселении (далее – реестр) представляет собой единый перечень инициатив населения, поступивших в Администрацию Семикаракорского городского поселения.

2.2. В реестр включается следующая информация:

- автор инициативы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина);

- способ подачи инициативы, дата ее поступления;

- содержание инициативы;

- должностное лицо Администрации Семикаракорского городского поселения, ответственное за рассмотрение инициативы;

- срок рассмотрения инициативы;

- результат рассмотрения инициативы;

- способ и срок исполнения инициативы;

- объем средств местного бюджета, предусмотренный на исполнение инициативы;

- отметка об информировании автора инициативы о результатах ее рассмотрения;

- информация об исполнении инициативы.

2.3. Формирование и ведение реестра осуществляется специалистом Администрации Семикаракорского городского поселения, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан (далее также – специалист).

2.4. Формирование реестра специалистом осуществляется из следующих источников:

- обращения граждан, содержащие инициативы, поступившие в Администрацию Семикаракорского городского поселения;

- предложения органов территориального самоуправления;

- информация, поступившая в электронном виде через официальный сайт Администрации Семикаракорского городского поселения;

- наказы избирателей, данные депутатам Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения;

- пожелания и предложения граждан, высказанные на отчетах главы Семикаракорского городского поселения перед населением;

- результаты собраний, конференций граждан;

- иные источники.

2.5. Поступившие инициативы включаются специалистом в реестр, форма которого установлена приложением к настоящему порядку.

3. Организация исполнения инициатив населения

3.1. Специалист направляет информацию о поступившей инициативе Главе Семикаракорского городского поселения для определения исполнителя структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения, либо иного работника Администрации Семикаракорского городского поселения, к полномочиям (функциям) которых отнесено осуществление деятельности по решению соответствующего вопроса местного значения (далее – исполнитель).

3.2. Исполнитель организует рассмотрение инициативы и не позднее одного месяца со дня ее поступления информирует специалиста о результатах рассмотрения инициативы, способах и сроке ее реализации.

3.3. Инициатива может быть реализована путем включения соответствующих положений в муниципальные программы, планы мероприятий («дорожные карты») по реализации тех или иных полномочий, внесения изменений в местный бюджет и иными способами.

3.4. Исполнитель направляет Главе Семикаракорского городского поселения мотивированное предложение об исключении инициативы из реестра:

в случае если инициатива не относится к вопросам местного значения Семикаракорского городского поселения либо к правам Администрации Семикаракорского городского поселения на решение вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения;

в случае если исполнение инициативы может повлечь нарушение федерального, областного законодательства либо муниципальных правовых актов;

в случае необходимости значительных расходов местного бюджета для ее реализации.

3.5. Анонимные инициативы не рассматриваются.

4. Общественное обсуждение инициатив населения

4.1. Реестр инициатив населения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения.

4.2. Размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание его в актуальном состоянии обеспечивается специалистом.

4.3. Специалист осуществляет информирование населения о способах направления инициатив и порядке их рассмотрения.

 4.4. В целях общественного обсуждения инициатив, включенных в реестр, ежегодно заместителем Главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе организует их рассмотрение Общественным советом при Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - Общественный совет).

4.5. На заседаниях Общественного совета заслушиваются отчеты о реализованных инициативах населения, обсуждаются вопросы исполнения инициатив, включенных в реестр.

4.6. На заседания Общественного совета приглашаются авторы инициатив, включенных в реестр, представители подведомственных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения, структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения, ответственных за реализацию инициатив, депутаты Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения, иные должностные лица. В обсуждениях могут принимать участие иные жители Семикаракорского городского поселения.

5. Контроль исполнения и отчетность о реализации инициатив населения

5.1. Организацию контроля за исполнением включенных в реестр инициатив осуществляет заместитель Главы Администрации Семикаракорского городского поселения, определенный Главой Семикаракорского городского поселения.

5.2. Исполнители обязаны незамедлительно информировать специалиста об изменениях в сведениях о результатах рассмотрения инициатив, сроках и способах их исполнения.

5.3. Руководители подведомственных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения, структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения, к полномочиям которых отнесено рассмотрение инициативы, ежеквартально направляют специалисту информацию об исполнении соответствующих инициатив.

5.4. Специалист ежеквартально готовит отчет об исполнении инициатив и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения.

Заместитель Главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и

организационной работе Г.В.Юсина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение кПорядку сбора и учета инициатив населения в Семикаракорском городском поселении |

РЕЕСТР

инициатив населения в Семикаракорском городском поселении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор инициативы, способ ее подачи и дата поступления инициативы | Содержание инициативы | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение инициативы, срок ее рассмотрения | Результат рассмотрения инициативы | Срок и способ исполнения инициативы | Объем средств местного бюджета, предусмотренный на исполнение инициативы | Отметка об информировании автора инициативы о результатах ее рассмотрения | Информация об исполнении инициативы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |