Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024 г. Семикаракорск № 186

Об утверждении Плана мероприятий

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Семикаракорского городского поселения

Семикаракорского района, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных соглашением между Министерством финансов Российской Федерации и Губернатором Ростовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Ростовской области, Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Семикаракорского городского поселения «Семикаракорск-официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Семикаракорского городского поселения Кружилину Л.П.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н.Черненко

Постановление вносит:

Отдел финансово-экономического

и бухгалтерского учета

Л.П.Кружилина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Семикаракорского городского поселения от 27.03.2024 № 186 |

ПЛАН

мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | | Кр Кружилина Л.П. – главный бухгалтер Администрации Семикаракорского городского поселения | Ежеквартал ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития предпринимательства отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | | Кружилина Л.П. – главный бухгалтер Администрации Семикаракорского городского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития | ежеквартально | cвоевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития. | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития;  Кружилина Л.П.- главный бухгалтер Администрации Семикаракорского городского поселения (сводный отчет) | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
|  | | 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | | Запевалова О.С. – старший инспектор отдела муниципального хозяйства;  Должикова А.Ю. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений;  Чайкина О.Ю. – заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и развития;  Студеникин И.А. – главный специалист по правовой работе (юрист) сектора закупок и правовой работы отдела муниципального хозяйства. | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | | Студеникин И.А. – главный специалист по правовой работе (юрист) сектора закупок и правовой работы отдела муниципального хозяйства. | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | | Студеникин И.А. – главный специалист по правовой работе (юрист) сектора закупок и правовой работы отдела муниципального хозяйства. | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | | | |
| 4.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | Комиссия по постановке и выбытию активов Администрации Семикаракорского городского поселения | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | | Кружилина Л.П.- главный бухгалтер Администрации Семикаракорского городского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

И.о.заместителя главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и

организационной работе Н.П.Паршина