**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О Порядке оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**Принято**

**Собранием депутатов № 143 от 05.07 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 03.10.2008 № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», Собрание депутатов Семикаракорского городского поселения

РЕШИЛО:

**Статья 1.**

Утвердить Порядокоплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, и обслуживающего персонала Администрации Семикаракорского городского поселения согласно приложению к настоящему решению.

**Статья 2.**

Признать утратившим силу:

решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 12.03.2018 № 94 «О Порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, и обслуживающего персонала Администрации Семикаракорского городского поселения»;

решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 25.01.2022 № 29 «О внесении изменений решение Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 12.03.2018 № 94 «О Порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, и обслуживающего персонала Администрации Семикаракорского городского поселения».

**Статья 3.** **Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Семикаракорского городского поселения «Семикаракорск-официальный».

Статья 4. Ответственность за исполнение настоящего решения

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой политике и экономическим вопросам (Котлярова Е.М.).

Председатель Собрания депутатов -

глава Семикаракорского городского

поселения В.П.Науменко

г.Семикаракорск

05.07.2024 года

№ 143

Приложение

к Решению Собрания депутатов Семикаракорского

городского поселения от 05.07.2024 № 143 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, и обслуживающего персонала Администрации Семикаракорского городского поселения»

**Порядок**

**оплаты труда работников, осуществляющих**

**техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения,**

**и обслуживающего персонала Администрации**

**Семикаракорского городского**

**поселения**

Настоящий Порядок устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в Администрации Семикаракорского городского поселения должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Семикаракорского городского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности указанного органа (далее – технический персонал), и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатное расписание Администрации Семикаракорского городского поселения (далее – обслуживающий персонал).

**I. Система оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала.**

1. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:

1.1. должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;

1.2. выплаты компенсационного характера;

1.3. выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

2.1. ставки заработной платы;

2.2. выплаты компенсационного характера;

2.3. выплаты стимулирующего характера.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате технического персонала и обслуживающего персонала устанавливается районный коэффициент (коэффициент).

**II. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала.**

1. Размеры должностных [окладов](#Par145) технического персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Размеры [ставок](#Par206) заработной платы обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**Ш. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала**

Отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

1) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Указанная доплата устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах. Условия и порядок выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств определяются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

2) за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

**IV. Стимулирующие выплаты техническому персоналу и обслуживающему персоналу**

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

1) работникам из числа технического персонала:

начальнику службы эксплуатации зданий - до 220 процентов должностного оклада;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, инспектору, инспектору территориальной избирательной комиссии первой категории - до 200 процентов должностного оклада;

Заведующим: хозяйством, складом, старшему инспектору - до 250 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

3) работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы: в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые определяются в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3. Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) руководителям, ведущим инспекторам Избирательной комиссии Ростовской области, старшим инспекторам, инспекторам территориальной избирательной комиссии первой категории, инспекторам из числа технического персонала - до 50 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

4) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Семикаракорского городского поселения.

Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Условия и порядок премирования технического персонала и обслуживающего персонала определяются в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

4. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи определяются согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 100 процентов ставки заработной платы. Порядок и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

**V. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала**

Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников областных государственных учреждений.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится нормативными правовыми актами Семикаракорского городского поселения в размерах и в сроки, установленные решением Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о бюджете и нормативными правовыми актами Семикаракорского городского поселения.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Месячная заработная плата работника из числа технического и обслуживающего персонала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата работника из числа технического и обслуживающего персонала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, такому работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник из числа технического и обслуживающего персонала не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

**VI. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала**

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района.

2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 18 должностных окладов, для работников, указанных в абзаце третьем пункта 1 части 1 раздела IV настоящего решения, - в размере 24 должностных окладов, для работников, указанных в абзаце втором пункта 1 части 1 раздела IV настоящего решения, - в размере 26,4 должностного оклада, для работников, указанных в абзаце четвертом пункта 1 части 1 раздела IV настоящего решения, - в размере 30 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов, для работников, указанных в пункте 1 части 3 раздела IV настоящего решения, - в размере 6 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

5) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

6) районного коэффициента (коэффициента) к заработной плате в размере, определяемом с учетом размеров коэффициентов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - в размере 1,2 ставки заработной платы;

6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере 1,7 ставки заработной платы.

7) районного коэффициента (коэффициента) к заработной плате в размере, определяемом с учетом размеров коэффициентов, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,**

**ЗАНИМАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИКАРАКОРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИКАРАКОРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ,**

**НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | │ Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1 | Начальник службы эксплуатации зданий | 8515 |
| 2 | Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, ведущий инспектор Избирательной комиссии Ростовской области, заведующий: хозяйством, складом, старший инспектор | 7725 |
| 3 | Заведующий:  копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедицией | 5246 |
| 4 | Инженер, инспектор территориальной избирательной комиссии второй категории | 5771 |
| 5 | Архивариус, комендант, машинистка, кассир,  секретарь-машинистка, экспедитор, секретарь-стенографистка, стенографистка | 4538 |

Приложение 2

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ), ВОДИТЕЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ**

**АВТОМОБИЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИКАРАКОРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные разряды | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Высококвалифицированные рабочие |
| Размер ставки  заработной платы  (рублей в месяц) | 2900 | 3070 | 3250 | 3450 | 3650 | 3860 | 4080 | 4320 | 4590 |

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Приложение 3

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**

**ДОПЛАТЫ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ В РАБОТЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ**

**И ТОКСИЧНЫХ ВЕЩЕСТВ**

1.Отдельным категориям работников из числа обслуживающего персонала (уборщикам служебных помещений) устанавливается доплата к должностному окладу, ставке заработной платы в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

2. Указанная доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

3. Доплата устанавливается каждому уборщику служебных помещений персонально соответственным распорядительным документом Администрации Семикаракорского городского поселения.

4. Ежемесячная доплата производится за время фактической занятости на работах с дезинфицирующими и токсичными средствами.

5. Выплата ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение дезинфицирующих и токсичных средств осуществляется за счет средств фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

При утверждении фонда оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты заработной платы обслуживающему персоналу (уборщикам служебных помещений) предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств – в размере 1,2 ставки заработной платы.

Приложение 4

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,**

**К СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО**

**ПЕРСОНАЛА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

1. Техническому и обслуживающему персоналу устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размерах:

1.1. Работникам из числа технического персонала:

начальнику службы эксплуатации зданий - до 220 процентов должностного оклада;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, инспектору, инспектору территориальной избирательной комиссии первой категории - до 200 процентов должностного оклада;

Заведующим: хозяйством, складом, старшему инспектору - до 250 процентов должностного оклада;

другим категориям работников из числа технического персонала - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

3. Условиями выплаты ежемесячной надбавки являются:

- интенсивность и высокие результаты работы;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- выполнение срочных, ответственных работ и работ, выполняемых в чрезвычайных ситуациях;

- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков.

4. Надбавка устанавливается главой Администрации Семикаракорского городского поселения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения или заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения, в непосредственном подчинении которого находится указанный работник.

5. Конкретные размеры надбавки устанавливаются персонально в зависимости от интенсивности выполняемых работ, выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и во внеурочное время соответствующим распорядительным документом Администрации Семикаракорского городского поселения.

6. Надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении степени интенсивности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

7. Надбавка не устанавливается в период прохождения работником испытательного срока, временным работникам, а также лицам, работающим на условиях по совместительству.

Приложение 5

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**Положение**

**о порядке исчисления стажа работы, дающего право на**

**получение ежемесячной надбавки к должностному окладу**

**за выслугу лет, работников, замещающих должности, не**

**относящиеся к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**Администрации Семикаракорского городского поселения**.

Настоящее Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - Положение), устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения.

**I. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):**

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации.

2. Периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации.

3. Периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных [Реестром](garantF1://89039.1000) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным [Указом](garantF1://89039.0) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".

4. Периоды замещения должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены [Реестром](garantF1://10003580.4444) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным [Указом](garantF1://10003580.0) Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих".

6. Периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами [Реестра](garantF1://10003580.4444) государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

7. Периоды замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации.

8. Периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10064358.0) "О прокуратуре Российской Федерации".

8.1. Периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12081539.0) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

9. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с [законодательством](garantF1://257.200) Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

10. Периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://11800786.0) от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации".

12. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

13. Периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

14. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с [законодательством](garantF1://12023122.0) Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

15. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 г. до введения в действие [сводного перечня](garantF1://10003572.1000) государственных должностей Российской Федерации, утвержденного [Указом](garantF1://10003572.0) Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", [Реестра](garantF1://10003580.4444) государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного [Указом](garantF1://10003580.0) Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами [Реестра](garantF1://10003580.4444) государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами [Реестра](garantF1://10003580.4444) государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в [порядке](garantF1://12061133.0), определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с [законодательством](garantF1://12023122.0) Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

16. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

16.1. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со [статьей 7](garantF1://98888.7) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации".

17. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10005872.0) от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

18. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 г., в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в [порядке](garantF1://12061133.0), определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

19. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 г. (до введения в действие в новой редакции [статьи 6](garantF1://1449448.6) Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

20. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

21. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

**II.** **Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - комиссия).**

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

-внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Ростовской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

-представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

-необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами Семикаракорского городского поселения.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 6

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО**

**ПЕРСОНАЛА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

1. **Премирование технического персонала**

Техническому персоналу выплачиваются следующие виды премий: .***-***премия по результатам работы за месяц; --премия по итогам работы за год; .- премия за выполнение разовых и иных поручений***.***

Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) руководителям и старшим инспекторам из числа технического персонала - до 50 процентов должностного оклада; 2) другим категориям работников из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада.

Показатели премирования делятся на основные и дополнительные.

Основные показатели премирования определяют право технического персонала на премию. В случае если результаты работы технического персонала не достигают основных показателей премирования, то права на премию не возникает.

Дополнительные показатели премирования влияют на размер начисленной премии в сторону ее уменьшения.

К основным показателям премирования относятся: - выполнение текущих планов работы с соблюдением сроков исполнения; - выполнение в установленные сроки поручений руководства в порядке подчиненности;

- качество выполняемой работы.

Премия по результатам работы за месяц начисляется по фактически отработанному времени за календарный период.

При увольнении технического персонала по уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности, в связи с выходом на пенсию по всем основаниям, в связи с призывом на военную службу, поступлением в учебное заведение) премирование производится на общих основаниях. Премия начисляется на должностной оклад технического персонала. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Право на премию по итогам работы за год могут иметь:

- технический персонал, проработавший полный календарный год и состоящий в списочном составе на конец года, - с выплатой премии в размере двух месячных должностных окладов;

- технический персонал (включая женщин, ушедших в отчетном году в декретный отпуск, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком), проработавшие не менее шести месяцев в календарном году и состоящие в списочном составе на конец года, - с выплатой премии пропорционально отработанному в году времени.

Основными показателями для выплаты премии по результатам работы за год являются:

- оперативность и профессионализм технического персонала в решении вопросов, входящих в его компетенцию; -обязательное соблюдение должностной и трудовой дисциплины; - успешное и добросовестное исполнение техническим персоналом должностных обязанностей.

Выплата премии по результатам работы за месяц, итогам работы за год, премированию за выполнение разовых и иных поручений техническим работникам осуществляется на основании распоряжения Администрации Семикаракорского городского поселения по решению Комиссии по премированию технического персонала и обслуживающего персонала Администрации Семикаракорского городского поселения (далее – Комиссия по премированию) на основании представлений руководителей структурных подразделений и заместителей главы Администрации Семикаракорского городского поселения, в непосредственном подчинении которых находится этот сотрудник.

Решение Комиссии по премированию оформляется протоколом, на основании которого осуществляется подготовка проекта распорядительного документа о премировании.

Сумма начисленных разовых премий не может превышать двух должностных окладов в квартал.

1. **Премирование обслуживающего персонала**

Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах: - рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы; - рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

Выплата премии по результатам работы за месяц обслуживающему персоналу осуществляется за фактически отработанное время с учетом исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Обслуживающему персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также к юбилейным датам (50, 60 лет), к праздничным дням.

Обслуживающий персонал может быть лишен премии частично или полностью за:

- самовольный уход с работы, невыход на работу, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня, нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения - 100 процентов; - несвоевременное выполнение распоряжений непосредственного руководителя -50 процентов за каждый случай;

- использования муниципального имущества в личных целях - 50 процентов за каждый случай;

- нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности - 50 процентов за каждый случай; - порчу муниципального имущества - 50 процентов за каждый случай.

Лишение премий производится на основании распоряжения Администрации Семикаракорского городского поселения по представлению руководителя структурного подразделения или заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения, в непосредственном подчинении которого находится указанный сотрудник. Факт нарушения служебной и (или) трудовой дисциплины должен быть подтвержден служебной запиской руководителя структурного подразделения, заместителя главы Администрации, Семикаракорского городского поселения, или актом по факту нарушения, оформленном в установленном порядке, а также объяснительной работника, допустившего нарушение.

Выплаты премий обслуживающему персоналу осуществляются за счет средств фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

Приложение 7

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ**

**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

Техническому персоналу производятся выплаты материальной помощи в размере 2 должностных окладов в календарном году.

Выплата материальной помощи техническому персоналу производится ежемесячно в размере одной шестой части от должностного оклада. Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой.

Материальная помощь не выплачивается техническому персоналу, работающему по совместительству и временным работникам.

Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

Техническому персоналу, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Приложение 8

к Порядку оплаты труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

Семикаракорского городского поселения,

и обслуживающего персонала Администрации

Семикаракорского городского поселения

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА БЕЗАВАРИЙНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ АВТОМОБИЛЯ**

Водителям легковых автомобилей ежемесячно устанавливается надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере до 100 процентов ставки заработной платы.

Размер надбавки устанавливается ежемесячно распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения по результатам эксплуатации автомобилей за прошедший месяц.

Выплата надбавки производится по представлению лица, ответственного за эксплуатацию транспорта (зав. гаражом или др.)

Выплата надбавки производится за прошедший месяц одновременно с выплатой заработной платы за текущий период.

Выплата надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля по представлению лица ответственного за эксплуатацию транспорта не производится (производится в меньшем объеме) водителям легковых автомобилей, допустившим в течение месяца дорожно-транспортное происшествие.

Период, на который водитель автомобиля лишается премии или в течение которого размер ее уменьшается, определяется распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения. Не производится выплата надбавки за период нахождения в отпусках, на лечении. Выплата надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда.