Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022 г. Семикаракорск № 139

О порядке создания и деятельности Градостроительного Совета при

Администрации Семикаракорского городского поселения

В целях осуществления на территории Семикаракорского городского поселения единой градостроительной и архитектурной политики, усиления общественного контроля за градостроительной деятельностью, в соответствии с частью 7 статьи 28 Устава муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», Положением о координационных и совещательных органах при Администрации Семикаракорского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности Градостроительного Совета при Администрации Семикаракорского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Ильина М.Н.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Постановление вносит:

Отдел архитектуры, градостроительства

и земельно-имущественных отношений

Исп.: Кириченко В.К.

Приложение

к постановлению

Администрации

Семикаракорского

 городского поселения

от 09.03.2022 № 139

**Порядок создания и деятельности**

**Градостроительного Совета при**

Администрации Семикаракорского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и деятельности Градостроительного Совета при Администрации Семикаракорского городского поселения в муниципальном образовании «Семикаракорское городское поселение» (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру создания и деятельности на территории муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» совещательного органа в области градостроительной деятельности.

1.2. Совет создается и утверждается его состав Постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения, которое размещается на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения http://www.semikarakorsk-adm.ru.

1.3. Градостроительный совет при Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам городской градостроительной политики, территориального планирования, планировки территории, объектов капитального строительства, а также подготовки предложений о разработке и совершенствовании Генерального плана Семикаракорского городского поселения, Правил землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения, иных нормативных правовых актов и других документов, регулирующих градостроительную деятельность в Семикаракорском городском поселении.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», нормативно-правовыми актами Администрации Семикаракорского городского поселения, настоящим Положением.

1.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета.

1.6. Председателем Совета является заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.7. Состав Совета формируется из специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, представителей общественных и творческих организаций, представителей проектных и строительных организаций, органов государственной власти Семикаракорского района, органов местного самоуправления. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - Администрации).

1.8. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.9. Организацию деятельности Совета осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации.

1.10. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости.

При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

1.11. Принятие Администрацией решений, издание правовых актов, выдача документов по вопросам, вытекающим из задач Совета, осуществляются с учетом рекомендаций и предложений Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики Семикаракорского городского поселения, включая вопросы проведения конкурсов с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам, подготовки предложений о включении в планы реализации Генерального плана Семикаракорского городского поселения соответствующих положений.

2.2. Рассмотрение проекта Генерального плана Семикаракорского городского поселения (изменений к нему) и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана Семикаракорского городского поселения (изменений к нему), выражение согласия с проектом Генерального плана Семикаракорского городского поселения (изменений к нему) или подготовка рекомендаций об отклонении проекта Генерального плана Семикаракорского городского поселения (изменений к нему) и о направлении его на доработку.

2.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию Правил землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения, рассмотрение проектов изменений Правил землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и заключений о результатах публичных слушаний по таким проектам, выражение согласия с такими проектами и подготовка или подготовка рекомендаций об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку.

2.4. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам согласования проектов планировок кварталов, микрорайонов, жилых районов, а также проектной документации объектов капитального строительства, строящихся на территории Семикаракорского городского поселения.

2.5. Рассмотрения спорных вопросов, возникающих в сфере архитектуры и градостроительства.

2.6. Подготовка рекомендаций Администрации Семикаракорского городского поселения о подходах к рассмотрению документов и проектов промышленного гражданского строительства:

- объектов, строительство которых планируется на территории Семикаракорского городского поселения

- ансамблей на въездах в город (объекты, расположенные вдоль магистральных автодорог и крупных дорожных развязок);

- панорамы набережной реки Дон (объекты, влияющие на архитектурный облик Семикаракорского городского поселения);

- реконструкции и использования объектов культурного наследия, расположенных в границах охранных зон;

- экспериментальных проектов;

- благоустройства территорий общего пользования (в том числе рекреационные зоны, парки, сады, скверы, набережные);

- монументально-декоративного искусства, формирующих облик Семикаракорского городского поселения.

2.7. Подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий Семикаракорского городского поселения, по утверждению расчетных показателей обеспечения застроенной территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.

2.8. Выработка предложений по вопросам развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры Семикаракорского городского поселения.

2.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией на территории Семикаракорского городского поселения норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, Генерального плана Семикаракорского городского поселения, Правил землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения, других правовых актов Администрации в области градостроительной деятельности.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- запрашивать и получать у органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований) необходимые материалы и информацию, получать информацию о находящихся на рассмотрении в Администрации документах по планировке территории Семикаракорского городского поселения, проектах озеленения и благоустройства территории Семикаракорского городского поселения, проектной документации объектов капитального строительства, объектов монументального искусства и городского дизайна;

- приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

- приглашать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

- инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с реализацией задач Совета, с приглашением должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства;

- направлять представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых в Семикаракорском городском поселении, Ростовской области и других регионах Российской Федерации по вопросам, связанным с реализацией задач Совета;

- образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Совета, рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, а также из числа представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, общественных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, не входящих в состав Совета, определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий);

- инициировать рассмотрение вопросов, связанных с реализацией задач Совета, обращаться в Администрацию с предложениями о принятии Администрацией правовых актов;

- участвовать в разработке градостроительной политики Семикаракорского городского поселения путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы и к должностным лицам Администрации, осуществляющим реализацию градостроительной политики;

- вносить предложения по решению организационных вопросов (в том числе связанных с деятельностью Администрации в сфере архитектуры и градостроительства),

- решать вопросы, связанные с привлечением организаций, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, и иные вопросы, связанные с реализацией задач Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

- знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

- выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

- готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

- при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Администрации;

- исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

4.3. Председатель Совета, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

- координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

- определяет обязанности заместителя председателя Совета;

- утверждает повестку заседаний Совета;

- определяет порядок ведения заседаний Совета.

5. Подготовка к заседанию Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность на основании предложений заведующего отделом архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения - главного архитектора, членов Совета.

Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Совета вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса, материалы и информацию по предлагаемым вопросам, список приглашенных лиц.

Информационно-аналитические материалы должны представляться на бумажном (в трех экземплярах) и электронном носителях, содержать краткое, обоснованное и объективное изложение существа вопроса.

5.2. При рассмотрении Советом документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации объектов капитального строительства застройщиком представляются:

5.2.1. Презентация проекта в цифровом и бумажном (не менее 4 экземпляров) формате, достаточном для полного раскрытия архитектурно-строительного замысла;

5.2.2. Демонстрационные материалы, представляющие визуальный анализ сложившейся застройки, как обоснование принятого решения:

5.2.2.1. Для проектной документации объектов капитального строительства.

Обязательные материалы:

- отображение фасадов, планов, разрезов, разверток улиц в масштабе (1:500, 1:200, 1:100 на выбор);

- схема организации земельного участка в масштабе (1:1000, 1:500 на выбор);

- проект организации строительства.

- ситуационный план в масштабе 1:5000;

- схема межевания в масштабе (1:1000, 1:500 на выбор при необходимости);

- цветовое решение фасадов, согласованное в соответствии с утвержденным Дизайн-кодом Администрации;

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (развертки, фотомонтаж);

- план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- компьютерная видеомодель, видеоряд (по желанию);

- иные графические и экспозиционные материалы.

5.2.2.2. Для документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории:

Обязательные материалы:

- основной чертеж.

Рекомендуемые материалы:

- схема расположения элемента планировочной структуры;

- схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

- схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта на соответствующей территории;

- схема границ территорий объектов культурного наследия;

- схема границ зон с особыми условиями использования территорий;

- схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;

- иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории;

5.2.3. Информационно-аналитические материалы, содержащие:

- описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;

- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

- описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров - для объектов непроизводственного назначения;

- описание архитектурных решений, обеспечивающих естественное освещение помещений с постоянным пребыванием людей;

- описание архитектурно-строительных мероприятий, обеспечивающих защиту помещений от шума, вибрации и другого воздействия;

- описание принятых инженерных решений;

- технико-экономические показатели и иные материалы.

5.3. Проекты повесток заседания Совета формируются отделом архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения на основании предложений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков утверждается главой Администрации. При утверждении повестки главой Администрации принимается решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.5. После утверждения повестки заседания Совета, отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации:

- направляет членам Совета повестку заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Совета;

- формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и в письменном виде информирует приглашенных лиц о необходимости участия в заседании Совета, месте и дате заседания, времени и рассматриваемом вопросе.

5.6. Контроль за полнотой и качеством представленных на заседание материалов осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения.

В случае если представленные материалы не соответствуют требованиям пункта 5.1 настоящего Положения, отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения вправе отправить их на доработку лицу, ответственному за подготовку данных материалов.

Документы к заседанию Совета, в том числе доработанные материалы, направляются отделом архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения, членам Совета не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета.

6. Проведение заседаний Совета

6.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

6.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители проектной организации, разрабатывающие проектно-сметную документацию рассматриваемого к строительству объекта капитального строительства, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

6.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

6.4. Решения по вопросам повестки заседания Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.5. Обсуждение вопроса на заседании Совета заканчивается завершающим словом председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и перечень решений и поручений, способствующих разрешению вынесенного на рассмотрение Совета вопроса.

6.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

6.7. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Выписки из протокола заседания Совета с указанием решений, поручений, рекомендаций, срока их исполнения направляются секретарем Совета членам Совета, и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

6.9. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в отделе архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения.

6.10. Контроль за исполнением решений и поручений Совета осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации Семикаракорского городского по городскому хозяйству  |  |  М.Н. Ильин |