Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.11.2022 г. Семикаракорск № 857

Об экспертной рабочей группе при Администрации

Семикаракорского городского поселения

по рассмотрению общественных инициатив

 В соответствии с [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70326884/0) Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную рабочую группу при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив, утвердив ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Семикаракорского городского поселения:

* от 01.07.2013 № 292 «Об экспертной рабочей группе при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив»;

- от 17.04.2017 № 313 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 01.07.2013 № 292 «Об экспертной рабочей группе при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив»;

- от 19.11.2018 № 779 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 01.07.2013 № 292 «Об экспертной рабочей группе при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр».

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Постановление вносит:

заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию

и организационной работе Юсина Г.В. Исполнитель: Паршина Н.П.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Семикаракорского городского поселения

от 30.11. 2022 № 857

**СОСТАВ**

экспертной рабочей группы

при Администрации Семикаракорского городского поселения

по рассмотрению общественных инициатив

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юсина Галина Васильевна | – | заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе, председатель экспертной рабочей группы; |  |
| Рыженко Анна Николаевна | – | председатель комиссии по социальной политике и связям с общественностью Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения заместитель председателя экспертной рабочей группы; |  |
| Паршина Наталья Петровна | – | главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами Администрации Семикаракорского городского поселения, секретарь экспертной рабочей группы. |  |
| Члены экспертной рабочей группы: |  |
| Сулименко Анна Васильевна | – | заведующий отделом архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений – главный архитектор |  |
| Студеникин Игорь Александрович | - | главный специалист по правовой работе - юрист Администрации Семикаракорского городского поселения; |  |
| Олейников Игорь Иванович | – | председатель комиссии по регламенту и местному самоуправлению Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения; |  |
| Фролова Ольга Ивановна | – | председатель Общественного Совета при Администрации Семикаракорского городского поселения. |
| Заместитель главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Г.В. Юсина  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Семикаракорского городского поселения

от 30.11.2022 № 857

Положение

об экспертной рабочей группе при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив

1. **Общие положения**

 1.1. Экспертная рабочая группа при Администрации Семикаракорского городского поселения по рассмотрению общественных инициатив (далее - рабочая группа) - постоянно действующий совещательный орган при Администрации Семикаракорского городского поселения, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

 рассмотрение общественных инициатив;

 рассмотрение иных инициатив по поручению главы Администрации Семикаракорского городского поселения.

 2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

 готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

 осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества "Фонд информационной демократии" (далее - Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

 исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права рабочей группы**

 3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

 приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

 привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) по рассмотрению общественных инициатив работников исполнительных органов Ростовской области, структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения, а также представителей научно-исследовательских и образовательных организаций, общественных объединений;

 вносить в Администрацию Семикаракорского городского поселения предложения по вопросам, требующим решения Администрации Семикаракорского городского поселения.

 3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

**4. Состав рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

 Членами рабочей группы являются представители Администрации Семикаракорского городского поселения, депутаты Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения, представители муниципальных предприятий и учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

 4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

 осуществление общего руководства рабочей группой;

 назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

 подписание протоколов заседаний рабочей группы.

 4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

**5. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

 5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

 Заседания рабочей группы могут проводиться в очном режиме или в режиме видеоконференцсвязи.

 5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

 5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, указанным в Регламенте Администрации Семикаракорского городского поселения, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

 5.4. Решения рабочей группы обязательны для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Семикаракорского городского поселения.

 5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

 5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

 дата, время и место проведения заседания;

 утвержденная повестка дня заседания;

 имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

 5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 5 лет.

 5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

 5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами Администрации Семикаракорского городского поселения, секретарь экспертной рабочей группы.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и организационной работе Г.В. Юсина