Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2022 г. Семикаракорск № 131

О назначении ответственного лица по сбору, хранению

и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих, руководителей муниципальных учреждений,

на официальном сайте Администрации Семикаракорского

городского поселения и предоставления этих сведений

средствам массовой информации

В соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 18.12.2017 № 302 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений»:

 1. Назначить ответственным за сбор, хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главного специалиста по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами Администрации Семикаракорского городского поселения Паршину Н.П..

 2. Главному специалисту по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами Администрации Семикаракорского городского поселения Паршиной Н.П.:

 2.1. Организовывать работу по представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения в установленный законом срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения их на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

 2.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщать о нем лицу, в отношении которого поступил запрос.

 2.3. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечить предоставление сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения.

 2.4. В течение двух дней со дня поступления, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей передать лицу, ответственному за их размещение на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения.

 3. Главному специалисту по программному обеспечению и информационным технологиям Администрации Семикаракорского городского поселения Сидорович Ю.В. размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Администрации Семикаракорского городского поселения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после их получения.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания.

 5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по социальному развитию и организационной работе Юсину Г.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Распоряжение вносит:

Зам. главы Администрации Семикаракорского

 городского поселения по социальному развитию

 и организационной работе Г.В. Юсина

Исп. Паршина Н.П.