БЛАНК РАБОТОДАТЕЛЯ (формат А5)

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  |
| Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес места нахождения работодателя |  |
| Вид деятельности работодателя (по отрасли) |  |
| Контактные данные работодателя (телефон, адрес электронной почты) |  |
| Должность работника |  |
| Место осуществления деятельности работника |  |
| График работы работника |  |
| Марка, государственный номер транспортного средства (в случае если трудовая деятельность работника связана с использованием транспортного средства) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П. (при наличии)